



PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO COMO PERSONAL LABORAL FIJO

GRUPO PROFESIONAL: E2

ESPECIALIDAD: ACTIVIDADES COMERCIALES

TURNO: LIBRE

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario hasta que se lo indiquen.**
2. Este examen consta de un cuestionario de 80 preguntas con tres respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta.
3. Se incluyen 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 correspondientes al programa específico).
4. El tiempo de realización de este ejercicio es de ochenta minutos.
5. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
6. En la “Hoja de Examen” que se le facilita, para cada pregunta que vaya a contestar, utilice las opciones **A, B o C. NO UTILICE LA COLUMNA D.**
7. Compruebe siempre que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
8. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas no serán penalizadas.



MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



CSIC

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Secretaría General



Grupo Profesional: E2
Especialidad: ACTIVIDADES COMERCIALES

PREGUNTAS DEL TEMARIO COMÚN

1.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 1 de la Constitución española, la forma política del Estado español es:

- a) La Monarquía constitucional.
- b) La Monarquía parlamentaria.
- c) La Monarquía democrática.

2.- Indique cuál de los siguientes es un derecho fundamental de los contenidos en el Título I, Capítulo II, de la Sección 1.ª “De los derechos fundamentales y de las libertades públicas” de la Constitución Española:

- a) El derecho a la protección de la salud.
- b) El derecho a la vivienda.
- c) El derecho a la huelga.

3.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 1.2 de la Constitución Española, la soberanía nacional:

- a) Reside en el Rey, Jefe del Estado.
- b) Reside en el pueblo español, del que emanan los poderes del Estado.
- c) Reside en las Cortes Generales, que representan al pueblo español.

4.- Indique cuál de los siguientes es un principio garantizado en el artículo 9.3 de la Constitución:

- a) El principio de legalidad.
- b) El principio de desconcentración.
- c) El principio de retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

5.- Indique, cuál de las siguientes es una característica de la Constitución española:

- a) Rígida en cuanto a su reforma, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por una mayoría de tres quintos de cada una de las Cámaras.
- b) Flexible en cuanto su reforma, los proyectos de reforma constitucional deberán ser aprobados por mayoría simple del Senado.
- c) La Constitución no admite reforma.



6.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 53.2. de la Constitución española, cualquier ciudadano podrá recabar la tutela de las libertades y derechos reconocidos en el artículo 14 y la Sección primera del Capítulo segundo ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad y, en su caso:

- a) A través del recurso de casación ante el Tribunal Supremo.
- b) A través del recurso de reposición ante el Defensor del Pueblo.
- c) A través del recurso de amparo ante el Tribunal Constitucional.

7.- De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7.1 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, son órganos superiores de la Administración General del Estado, directamente responsables de la ejecución de la acción del Gobierno en un sector de actividad específica de un Departamento o de la Presidencia del Gobierno:

- a) Los Directores Generales.
- b) Los Secretarios de Estado.
- c) Los Subsecretarios.

8.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 2 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno corresponde al Presidente del Gobierno:

- a) Declarar los estados de alarma y de excepción y proponer al Congreso de los Diputados la declaración del estado de sitio.
- b) Aprobar el Proyecto de Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- c) Establecer el programa político del Gobierno y determinar las directrices de la política interior y exterior y velar por su cumplimiento.

9.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 12 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno de Los Vicepresidentes y Ministros:

- a) Serán nombrados y separados por el Rey, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- b) Serán nombrados y separados por el Presidente, previa aprobación del Rey.
- c) Serán nombrados y separados por el Presidente, a propuesta del Consejo de Ministros.

10.- La capacidad de controlar, afrontar y tomar, por propia iniciativa, decisiones personales acerca de cómo vivir de acuerdo con las normas y preferencias propias así como de desarrollar las actividades básicas de la vida diaria, se define como:

- a) Autonomía.



- b) Dependencia.
- c) Actividades básicas de la vida diaria.

11.- El personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas se registrará, en materia de teletrabajo:

- a) Por lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y por sus normas de desarrollo.
- b) Por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- c) No puede teletrabajar.

12.- Las retribuciones complementarias de los funcionarios se establecerán en su cuantía y estructura en:

- a) Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- b) Las correspondientes leyes de cada Administración Pública.
- c) Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

13.- En el permiso por asuntos particulares por antigüedad:

- a) Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el quinto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- b) Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el sexto trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.
- c) Se podrán establecer hasta dos días adicionales de permiso por asuntos particulares al cumplir el séptimo trienio, incrementándose, como máximo, en un día adicional por cada trienio cumplido a partir del octavo.

14.- La Ley de Prevención de Riesgos Laborales, tiene por objeto:

- a) Favorecer la seguridad de los trabajadores mediante prohibiciones a desarrollar por las Administraciones públicas, así como por los empresarios, los trabajadores y sus respectivas organizaciones representativas.
- b) Promover la seguridad y la salud de los trabajadores mediante la aplicación de medidas.
- c) Potenciar la obtención de datos y estadísticas de los accidentes de trabajo.



15.- Según la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, cualquier máquina, aparato, instrumento o instalación utilizada en el trabajo, se entenderá como:

- a) Equipo potencialmente peligroso.
- b) Equipo de trabajo.
- c) Equipo de protección individual.

16.- Los informes que deban emitir los delegados de prevención acerca de la información que le haya transmitido el empresario sobre los daños producidos en la salud de los trabajadores se emitirá en un plazo de:

- a) Quince días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.
- b) El tiempo imprescindible.
- c) Treinta días, o en el tiempo imprescindible cuando se trate de adoptar medidas dirigidas a prevenir riesgos inminentes.

17.- ¿Cuál es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de prevención de riesgos?

- a) La Comisión Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- b) El Comité de Seguridad y Salud.
- c) La Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

18.- Cualquier comportamiento, verbal o físico, de naturaleza sexual que tenga el propósito o produzca el efecto de atentar contra la dignidad de una persona, en particular cuando se crea un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo, se denomina:

- a) Acoso sexual.
- b) Acoso por razón de sexo.
- c) Discriminación por razón de sexo.

19.- La violencia de género a que se refiere la Ley Orgánica 1/2004 comprende todo acto de violencia física y psicológica, incluidas las agresiones a la libertad sexual, las amenazas, las coacciones o la:

- a) Privación arbitraria de libertad.
- b) Privación total de libertad.
- c) Privación parcial de libertad.



20.- El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno:

- a) Es un organismo público adscrito al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).
- b) Es un organismo público adscrito al Ministerio de la Presidencia y para las Administraciones Territoriales.
- c) Depende en el cumplimiento de sus fines por lo dictaminado por el Gobierno.

PREGUNTAS DEL PROGRAMA ESPECIFICO

21.- La parte del proceso de gestión de la cadena de suministro encargada de planificar, poner en funcionamiento y controlar de forma eficiente el almacenaje, el flujo directo o inverso de los bienes y la información relacionada, entre el punto de origen y el de consumo, se denomina:

- a) Logística integral.
- b) Logística espacial.
- c) Logística total.

22.- La logística integral tiene como finalidad:

- a) Cumplir las exigencias del fabricante.
- b) Cumplir las exigencias del proveedor.
- c) Cumplir las exigencias del cliente.

23.- La cadena logística está formada por:

- a) El suministro, la fabricación y la distribución.
- b) El suministro, la fabricación y la venta.
- c) El suministro, la distribución y la venta.

24.- La gestión de las actividades relacionadas con el aprovisionamiento, la fabricación y la distribución que lleva a cabo una empresa, se denomina:

- a) Logística propia.
- b) Logística interna.
- c) Logística externa.

25.- La gestión coordinada de las actividades dentro de la cadena de suministro o abastecimiento, se denomina:

- a) Logística propia.
- b) Logística interna.
- c) Logística externa.



26.- El almacenaje es la actividad de la empresa que se encarga de:

- a) Recepcionar, almacenar, conservar, custodiar una mercancía y expedirla al cliente.
- b) Recepcionar, almacenar, conservar, custodiar una mercancía y venderla al cliente.
- c) Recepcionar, almacenar, conservar, custodiar una mercancía y devolverla al cliente.

27.- El orden de las actividades de logística en relación al almacenaje es:

- a) 1: expedición, 2: conservación, 3: recepción de mercancías, 4: almacenamiento, 5: organización y control.
- b) 1: conservación, 2: expedición, 3: almacenamiento, 4: recepción, 5: organización y control.
- c) 1: recepción de mercancías, 2: almacenamiento, 3: conservación, 4: expedición, 5: organización y control.

28.- El flujo de bienes es:

- a) El movimiento de las mercancías.
- b) La información que debe existir entre el proveedor y el cliente.
- c) El movimiento de los albaranes.

29.- El flujo de bienes tiene dos componentes:

- a) El flujo largo y el flujo corto.
- b) El flujo indirecto y el flujo corto.
- c) El flujo directo y el flujo inverso.

30.- El objetivo básico de la logística es:

- a) Conseguir al máximo coste las utilidades de capacidad, tiempo y lugar.
- b) Conseguir al mínimo coste las utilidades de forma, tiempo y lugar.
- c) Conseguir al mínimo coste las utilidades de capacidad, tiempo y lugar.

31.- Dentro de los costes logísticos, los costes informáticos y de administración forman parte de los costes de:

- a) Almacenaje.
- b) Transporte.
- c) Aprovisionamiento.

32.- Es un coste oculto:

- a) La rotura de stocks.
- b) El wifi.
- c) Los consultores externos.

33.- Las funciones del almacén son:



- a) Recepción de mercancías, almacenamiento, conservación y manutención, expedición y organización y control de las mercancías.
- b) Envío de mercancías, almacenamiento, conservación y manutención, expedición y aprovisionamiento y control de mercancías.
- c) Fabricación de mercancías, almacenamiento, conservación y manutención, expedición y organización y control de mercancías.

34.- El almacenamiento consiste en:

- a) Ubicar la mercancía en la zona más idónea con el fin de acceder a ella y localizarla fácilmente.
- b) Ubicar la mercancía en la zona más luminosa con el fin de localizarla fácilmente.
- c) Ubicar la mercancía en la zona más limpia con el fin de acceder a ella sin mancharse y localizarla fácilmente.

35.- El embalaje es una actividad que forma parte del proceso de:

- a) Expedición.
- b) Almacenamiento
- c) Recepción .

36.- Los sistemas programados para comprobar periódicamente la situación del inventario en almacén son:

- a) Sistemas de Inventario del Almacén.
- b) Sistemas de Control del Almacén.
- c) Sistemas de Gestión del Almacén.

37.- El almacén donde se almacena de forma temporal la mercancía hasta poder ser cargada en el medio de transporte se denominan:

- a) Almacén de consolidación.
- b) Almacén de tránsito.
- c) Almacén central.

38.- La disposición en plantas de las diferentes zonas del almacén se denomina:

- a) Layout.
- b) Input.
- c) Output.

39.- El ancho de pasillo en un almacén afecta a:

- a) Luminosidad.
- b) Tasa de recuperación.
- c) Tasa de ocupación.



40.- La asignación de un número consecutivo a cada pasillo en un almacén se denomina:

- a) Codificación lineal.
- b) Codificación en peine.
- c) Codificación en sierra.

41.- El sistema de almacenamiento que consiste en formar bloques de productos homogéneos separados por pasillos se designa:

- a) Sistema autoportante.
- b) Sistema compacto.
- c) Sistema de bloques apilados.

42.- La solicitud en forma de materiales que realiza el comprador al proveedor se denomina:

- a) Albarán.
- b) Solicitud de compra.
- c) Pedido.

43.- El documento que acredita legalmente la compraventa o prestación de servicios es:

- a) El albarán.
- b) El pedido.
- c) La factura.

44.- El producto del número medio de pedidos que se efectúan cada año por el coste unitario de realizar cada uno de ellos se denomina:

- a) Costes anuales de gestión de stocks.
- b) Costes de almacenaje anuales.
- c) Costes de emisión de los productos anuales.

45.- El método "FIFO" se utiliza para:

- a) Valoración de entradas de almacén.
- b) Valoración de salidas de almacén.
- c) Valoración de existencias de almacén.

46.- La contabilización de manera continuada de las entradas y salidas de almacén es:

- a) El inventario periódico.
- b) El inventario contable.
- c) El inventario permanente.

47.- Es un requisito de los Sistemas de Gestión de Almacén:



- a) Permitir la actualización.
- b) Incompatibilidad con otros sistemas.
- c) La gestión debe ser rígida.

48.- ¿Qué es un ERP (Enterprise Resource Planning)?

- a) Un sistema de RFID.
- b) Un sistema de gestión de almacén.
- c) Un sistema de inventario.

49.- En una gestión eficiente del personal de almacén se debe:

- a) Limitar las máquinas.
- b) Limitar los desplazamientos innecesarios
- c) Limitar los carros de transporte.

50.- Una aplicación informática que permite realizar facturas y llevar un control preciso del stock es:

- a) FactuSOL
- b) TpvSOL
- c) StockSOL

51.- A las existencias previstas para hacer frente a un incremento puntual de la demanda o un retraso en la entrega del pedido se las denomina:

- a) Stock de ciclo.
- b) Stock de anticipación.
- c) Stock de seguridad.

52.- El stock muerto es:

- a) Existencias que no pueden ser reutilizadas ni vendidas por un cambio en las necesidades del cliente.
- b) Existencias usadas que se pueden volver a utilizar en su totalidad o en parte.
- c) Existencias expuestas al público en el comercio.

53.- ¿Qué es un código QR?

- a) Un código de barras bidimensional.
- b) Un código de barras estándar.
- c) Una etiqueta electrónica por radiofrecuencia.

54.- ¿Qué es el método ABC?

- a) Un sistema integrado de gestión.



- b) Un sistema de ubicación.
- c) Un sistema de control.

55.- A la cantidad de unidades que debe solicitar una empresa en cada pedido para que sus costes sean óptimos se le denomina:

- a) Punto de pedido.
- b) Stock de seguridad.
- c) Volumen óptimo de pedido.

56.- El índice de cobertura sirva para:

- a) Indicar el porcentaje de referencias que se quedan sin stock en un periodo de tiempo.
- b) Calcular el nivel de rotura del stock.
- c) Calcular el stock máximo.

57.- Qué es el EasyWMS Basic?

- a) Un software de gestión de almacenes.
- b) Un software de expedición de facturas.
- c) Un software de control de stocks.

58.- Para seleccionar adecuadamente un proveedor se han de tener en cuenta

- a) Las condiciones ambientales.
- b) El diseño de la web.
- c) Las condiciones económicas y la calidad.

59.- ¿Qué es el Modelo Wilson?

- a) Un sistema de gestión de inventarios.
- b) Un sistema de aprovisionamiento.
- c) Un sistema gestión de embalajes.

60.- ¿Qué es el “picking”?

- a) El transporte de la carga de un pedido.
- b) La recogida y la consolidación de la carga del pedido.
- c) La descarga del pedido.

61.- El símbolo de los productos reutilizables se representa mediante:

- a) Dos flechas paralelas horizontales de color rojo, la superior señalando a la derecha y la inferior a la izquierda.
- b) Dos flechas paralelas horizontales de color amarillo, la superior señalando a la derecha y la inferior a la izquierda.



c) Dos flechas paralelas horizontales de color verde, la superior señalando a la derecha y la inferior a la izquierda.

62.- Es una recomendación de la AECOC (Asociación de Fabricantes y Distribuidores) sobre los embalajes:

- a) Una vez utilizados se podrán plegar fácilmente.
- b) Deberán elaborarse de forma que impidan la reutilización o reciclado.
- c) Si hay distintos materiales se deberán agrupar todos juntos.

63.- Las materias y objetos explosivos se simbolizan mediante un cuadrado sobre el vértice, de color:

- a) Rojo.
- b) Amarillo.
- c) Naranja.

64.- Los líquidos inflamables de clase 3 se simbolizan mediante un cuadrado de color:

- a) Rojo.
- b) Azul.
- c) Naranja.

65.- Si la mercancía es frágil, el número máximo de alturas en las que se puede apilar es de

- a) 5
- b) 4
- c) 3

66.- ¿Qué es la unitización?

- a) Agrupación de los productos en unidades superiores de carga para facilitar el almacenaje y el transporte.
- b) Separación de los productos en envases individuales para facilitar el consumo.
- c) Separación de los productos en unidades individuales para facilitar el transporte.

67.- La paletización:

- a) Dificulta la verificación cuantitativa y cualitativa de la mercancía.
- b) Aumenta la productividad.
- c) Imposibilita un mayor movimiento de la mercancía.

68.- La seguridad y salud relativa a la manipulación manual de cargas que entrañan riesgos se regula en:

- a) Real Decreto 487/1997, de 14 de abril.



- b) Ley 7/2022, de 8 de abril.
- c) Constitución Española.

69.- Para la correcta manipulación de una carga se debe:

- a) Agarrar ligeramente la mercancía.
- b) Colocar los pies juntos.
- c) Evitar giros.

70.- El uso de la transpaleta manual:

- a) No entraña riesgos.
- b) Puede causar atrapamiento de dedos.
- c) Puede causar electrocución del operario.

71.- Hay dos tipos de prevención de riesgos en un almacén:

- a) Activa y pasiva.
- b) Interna y externa.
- c) Manual y automática.

72.- En el almacén se deben utilizar los siguientes EPIs:

- a) Guantes de látex para protección de manos.
- b) Gorra para protección de la cabeza.
- c) Calzado antideslizante para protección de pies.

73.- Los métodos de detección y alarma contra incendio son:

- a) Detección humana, detección automática y detección mixta.
- b) Detección manual, detección automática y detección mixta.
- c) Detección animal, detección automática y detección mixta.

74.- En caso de incendio se recomienda:

- a) Continuar con la actividad que se estaba desarrollando.
- b) Salir tranquilamente..
- c) Detener la maquinaria en funcionamiento

75.- Para extinguir un incendio se utilizan:

- a) Polvo.
- b) Lodo.
- c) Anhídrido sulfuroso.



76.- La relación de riesgos contra los que quedan aseguradas las mercancías es:

- a) La cobertura.
- b) El alcance.
- c) El seguro.

77.- El coste que se origina al solicitar la mercancía al proveedor se denomina:

- a) Coste de adquisición.
- b) Coste de compra.
- c) Coste de emisión.

78.- Los tipos de transporte de mercancías terrestres son:

- a) Por carretera y ferroviario.
- b) Por carretera y por vía pecuaria.
- c) Por carretera y por autopista.

79.- La detección de robos, mermas o pérdidas en el almacén se lleva a cabo mediante:

- a) Inventario permanente.
- b) Inventario físico.
- c) Inventario extracontable.

80.- Son funciones del embalaje:

- a) Decorar, fraccionar, conservar e identificar.
- b) Proteger, facilitar la manipulación, transmitir imagen y optimizar el espacio.
- c) Concienciar, dificultar el uso, identificar y comercializar.

PREGUNTAS DE RESERVA DEL TEMARIO COMUN

81. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6 de la Ley 50/1997, de 27 de noviembre, del Gobierno, la creación, modificación y supresión de las Comisiones Delegadas del Gobierno:

- a) Será acordada por el Presidente del Gobierno mediante Real Decreto, a propuesta de las Cortes Generales.
- b) Será acordada por el Consejo de Ministros mediante Real Decreto, a propuesta del Presidente del Gobierno.
- c) Será acordada por el Consejo de Ministros, mediante Orden Ministerial.

82.- El Presidente del Consejo de la Transparencia y Buen Gobierno será nombrado:

- a) Por un periodo renovable de cinco años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).



- b) Por un periodo no renovable de cuatro años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).
- c) Por un periodo no renovable de cinco años mediante Real Decreto, a propuesta del titular del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (en la actualidad Ministerio de Hacienda y Función Pública).

PREGUNTAS DE RESERVA DEL PROGRAMA ESPECIFICO

83.- Forman parte del proceso de verificación de la mercancía:

- a) Comprobación de la mercancía, descarga, control cuantitativo y control cualitativo.
- b) Comprobación de la mercancía, carga, control cualitativo y control cuantitativo.
- c) Comprobación de la mercancía, carga, control cualitativo y control preventivo.

84.- La expedición de la mercancía concluye cuando:

- a) Se recibe un sms con la conformidad del cliente.
- b) Se recibe el albarán firmado por el cliente dando su conformidad.
- c) Se envía el albarán para la conformidad del cliente.

85.- Las estanterías “drive-in” se utilizan en el sistema de almacenamiento:

- a) Dinámico.
- b) Compacto.
- c) Bloques apilados.

86.- Los costes de los stocks se dividen en:

- a) Costes de compra, costes de almacenamiento, costes de rotura de stocks y costes de gestión de stocks.
- b) Costes de venta, costes de almacenamiento, costes de rotura de stocks y costes de gestión de stocks.
- c) Costes de cambio, costes de almacenamiento, costes de rotura de stocks y costes de gestión de stocks.



MINISTERIO
DE CIENCIA
E INNOVACIÓN



CSIC

CONSEJO SUPERIOR DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

Secretaría General